

COVID-19 Medidas Compartidas

Medidas de prevención implementadas por la industria de manufactura

Ciudad Juárez, Chihuahua | 20 de marzo de 2020

1. **Plan de manejo de riesgos:** responsables, comunicación, material de limpieza, calendario de limpiezas, áreas de aislamiento, etc.
2. **Cuestionarios** de seguridad para proveedores y visitantes.
3. **Tomar la temperatura** a la entrada de empleados, visitantes y proveedores “in house” (a todos la mayoría o por muestreo las menos).
4. **Proporcionar gel antibacterial** a empleados, visitantes y proveedores “in house” al entrar y al salir de la empresa, y poner estaciones en pasillos, cafetería, enfermería, en piso, embarques y casetas.
5. **Rutinas de desinfección/sanitización** de:
 - a. Todos los lugares de **uso común:** cajeros, relojes checadores, máquinas, baños, perillas, equipo de oficina, celulares, cada hora los más usados y cada día en oficinas.
 - b. **Áreas grandes** todos los días en segundo turno.
 - c. **Área de producción** dos veces durante cada turno por el mismo personal con cloro diluido y trapos, aprovechando que ya hacían la limpieza de sus áreas.
 - d. **Camiones de transporte** de personal y de la cafetería con spray de desinfección electrostática que dura hasta 20 días o con cloro. Y transporte independiente por planta.
 - e. **Oficinas** administrativas una vez al día.
6. **Campaña de concientización** y comunicación a empleados:
 - a. **Señalética.**
 - b. Mini videos en las pantallas de cafetería/redes sociales **sobre lo que la empresa está haciendo para prevenir** el contagio del virus en sus empleados.
 - c. **Cómic** para que los hijos de los empleados entendieran el coronavirus y las medidas de prevención. Atrás del comic se incluye los protocolos para el adulto.
 - d. **Tablets** en las entradas con información preventiva.
7. Se habilitaron **3 números celular y Whatsapp** para que el doctor atienda los casos de empleados con síntomas por teléfono y que pueda indicarles si deben ir a trabajar, quedarse

en su casa, o ir a un hospital, dándoles seguimiento todos los días. La empresa otorga el medicamento para la gripa común y se los entrega por fuera de la planta.

8. **Regalo de gel antibacterial** a los empleados para que se lleven a su casa.
9. **Home office** dentro de lo posible con su debida política + \$475 pesos por semana para llamadas e internet.
10. **Cambiar horarios de oficina** para no tener más de 6 personas juntas.
11. Realizar las juntas por **videoconferencias** o llamadas.
12. **Cancelar entrenamientos** o capacitaciones.
13. **Viajes reducidos** o cancelados.
14. **Reducción o cancelación de visitas** de clientes y proveedores.
15. **No usar el reloj checador** para evitar aglomeraciones (se sustituye con listas de asistencias)
16. **Distribuir microondas en oficinas** y preparar salas administradas para que empleados de oficina puedan comer en su lugar o en las salas.
17. **Espaciar los horarios de comida** en cafetería para que haya menos gente al mismo tiempo.
18. **Divisiones en la cafetería.**
19. **Recorridos de enfermería** en piso.
20. Cancelar contrataciones.
21. **Enviar personal a casa con convenio** por un tiempo para reducir el número de personas en el centro de trabajo para empresas con bajo nivel de operaciones.
22. **Actividades para tranquilizar** y bajar el susto al personal de operaciones:
 - a. **Plática con 100% de los empleados** por grupos. Qué es, cómo se da, cómo se previene, plan de la empresa en 4 etapas, e impactos que les afectan a las empresas. En espacios abiertos y con sana distancia.
 - b. **Plática/entrenamiento exprés con gerentes y supervisores:** medidas implementadas, objetivos (el bienestar de los empleados), tranquilidad y empatía en las juntas diarias, compartir acciones, canalizar preguntas, objetivos del negocio, cumplimiento de regulación federal, concientización del posible impacto económico, escenarios de pago en una posible contingencia sanitaria.
 - c. **Psicólogo** en cada planta.
 - d. **Aumentar la comunicación** con gerentes y supervisores y la presencia en piso, sobre todo cuando se toma la temperatura por primera vez y demás actividades implementadas.
23. **Acomodar el transporte de personal** y en cafetería de 1 persona por asiento y en zigzag, reduciendo el aforo.
24. **Comité** de task force.

25. Simulacros.

26. Comprar kits de prueba.

27. Asesoría de doctores **epidemiológicos**.

28. **Bitácoras para rastrear contactos** (con quien se interactúa todos los días) y si hay un positivo, identificar posibles contagiados.

29. Prohibición de **saludos**.

30. **Empleados con síntomas de gripa** se mandan al doctor y a descansar 3 días pagados al 100%, y del día 4 al 14 con convenio al 65%.

31. **Ubicar empleados con contactos sospechosos** o provenientes de zonas riesgosas.

32. **Quitar del acceso público material contaminable**, como salsas en cafetería.

33. **Mantener la sana distancia en áreas productivas** cambiando físicamente las líneas de producción y los espacios en las oficinas.

34. **Reducir al 50% la población** alineado a la reducción en demanda de clientes.

35. **Planear suspensión** de operaciones/vacaciones.

En este documento reunimos las medidas de seguridad tomadas por las empresas en Juárez para prevenir la propagación del Covid-19, así como para proteger a sus empleados. Esta información nos es útil para comparar, aprender y tomar como ejemplo.

Los esfuerzos que se hagan hoy salvan vidas mañana.

Lic. Claudia T. Ochoa

Programa de Competitividad Laboral
Desarrollo Económico de Ciudad Juárez, A.C.